	INFORME Y ACTA DE REUNIÓN PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID - 19	CÓDIGO	FT07-06
		VERSIÓN	01
		FECHA	Enero 2020

ACTA N°	21
FECHA:	28 de octubre de 2020

ORDEN DEL DÍA	
	TEMA
1	Revisión acta anterior
2	Aplicación de lista de chequeo cumplimiento de normas bioseguridad
3	Realización de acta con recopilación de la información y evidencias solicitadas.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DANIELA TABORDA	LIDER COPASST	<i>Daniela Taborda C.</i>
MONICA MARIA MARIN VARGAS	REPRESENTANTE ADMINISTRATIVO	<i>Mónica M. Marin V.</i>
LUISA FERNANDA TORRES	HISTOCITOTECNÓLOGA	<i>LUISA T.</i>

El LABORATORIO DE PATOLOGIA Y CITOLOGIA DR. RODRIGO RESTREPO, es una Institución Prestadora de servicios de Salud, que brinda ayudas diagnósticas en Patología y citología a toda la comunidad de la ciudad de Medellín y municipios cercanos; es por esto que ante la actual emergencia sanitaria, se creó un protocolo de bioseguridad específico para el servicio, el cual fue socializado a todos los empleados y posteriormente evaluado para asegurar su cumplimiento.


Por disposición del Ministerio de trabajo, se nos permitió realizar este seguimiento de manera mensual.

El día de hoy nos reunimos con el COPASST, aplicamos la evaluación al cumplimiento del protocolo de bioseguridad y obtuvimos una calificación de 98.4%.

En este periodo se presentaron dos empleadas con síntomas y posterior prueba COVID positiva. Se reportaron a la EPS SURA, quien les realizó la prueba y el tratamiento correspondiente, además del aislamiento obligatorio. Se realizó y se reportó el cerco epidemiológico a la Secretaría de Salud al correo: aleboteromd@gmail.com (Dra. Alejandra Botero), quien es la encargada de hacernos seguimiento por parte del Ente de Control.

Se sigue registrando el control de síntomas diariamente por parte de los empleados, como medida de prevención, además de la toma de temperatura a la entrada de la Clínica.

Como planes de mejora y seguimiento a los mismos se realizó lo siguiente:

	INFORME Y ACTA DE REUNIÓN PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID - 19	CÓDIGO	FT07-06
		VERSIÓN	01
		FECHA	Enero 2020

SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORA


DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA EJECUCION	SEGUIMIENTO
Documentar el proceso de limpieza y desinfección para recipientes de gel y alcohol antibacterial.	Mónica Marín	Octubre 15 de 2020	Realizado, se documentó en el protocolo de bioseguridad
Realizar auditoria al cumplimiento de la resolución 666.	Mónica Marín	Octubre 20 de 2020	Realizada
Actualizar al matriz de riesgos.	Mónica Marín	Octubre 21 de 2020	Realizada
Socialización de documento sobre prevención de COVID en el lugar de trabajo – OMS OPS	Mónica Marín	Octubre 26 de 2020	Realizada

Envío evidencia de socialización OMS, lista de chequeo del protocolo de cumplimiento, lista de chequeo auditoría y protocolo de limpieza y desinfección de recipientes.

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).

La Institución ha proporcionado a sus empleados, los EPP, de acuerdo con sus funciones y el nivel de exposición al riesgo por la COVID 19.

CARGO	ACTIVIDAD	TIPO DE EPP	NIVEL DE EXPOSICIÓN
MENSAJERO	Contacto directo con clientes, en la recolección y entrega de muestras.	Tapabocas. Guantes de nitrilo o de látex.	DIRECTO
HISTOTECNÓLOGAS	Contacto directo con mensajero. Contacto directo con personal interno. Contacto con muestras.	Bata anti fluido. Tapabocas. Respirador para procedimientos. Guantes de nitrilo o de látex.	INTERMEDIO
PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES	Contacto directo con personal interno. Contacto con muestras.	Bata anti fluido. Tapabocas Respirador para aseo terminal. Guantes de nitrilo y de látex.	INTERMEDIO
PATÓLOGOS	Contacto directo con personal	Bata anti fluido.	INTERMEDIO

	INFORME Y ACTA DE REUNIÓN PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID - 19	CÓDIGO	FT07-06
		VERSIÓN	01
		FECHA	Enero 2020

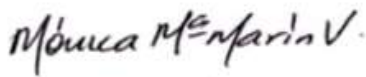
	interno. Contacto con muestras.	Tapabocas. Respirador para procedimientos. Guantes de nitrilo o de látex. Caretta de protección para procedimientos.	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Contacto directo con personal interno.	Tapabocas. Bata anti fluido.	INDIRECTO

Adicionalmente, se proporcionó en todas las áreas, gel antibacterial para desinfección de manos, jabón antibacterial para lavado de manos y alcohol al 70% para desinfección de áreas y elementos de trabajo; además, sustancias como amonio cuaternario e hipoclorito de sodio para aseo y desinfección de las instalaciones.

Se envía el informe a la ARL SURA para revisión.

FECHA PROXIMA REUNION:	25 de noviembre de 2020
-------------------------------	-------------------------

Revisado y aprobado por:



MONICA MARIA MARIN VARGAS
Directora Administrativa